

En breve comenzamos

Capacitación Administrativa Rendición de Subsidios

...





Capacitación Administrativa

Rendición de Subsidios

Subsidio Provincial

- Ingreso a Drive
- Memoria Descriptiva
- Rendición de Comprobantes
- Carta de Cierre
- Resumen
- Links de Interés

Subsidio Nacional

- Módulo de rendiciones
 - Carga de comprobantes
 - Cierre de Rendición WEB
 - TAD - Carta de Presentación
 - Resumen
 - Links de interés
-



Subsidio Provincial - Datos Importantes

Método de Cobro

Se recibe pago en las cuentas bancarias de las instituciones.

El monto varía cada año.

Se reciben 2 cuotas iguales, una en el primer semestre del año y una en el segundo semestre

Tipo de Gasto

- Combustible y lubricantes
- Adquisición y/o mantenimiento de vehículos Materiales para Infraestructura edilicia.
- Seguros
- Equipamiento y Herramientas
- Material de Difusión
- Financiamiento de cursos de capacitación y /o entrenamiento de los integrantes de los cuerpos activos.

Rendición

Vía Google Drive.

Tiempo: 90 días corridos para Ejecutar y Rendir

+ 60 días para corregir y ver observaciones por parte de la Dirección provincial de Bomberos.



Subsidio Provincial - Ingreso a Drive

- Ingresar al Correo Institucional
- Buscar el ícono de Drive
- Ir a menú - Compartidos Conmigo
- Ingresar a la Carpeta con el nombre de la Institución.
- Ingresar al Año Correspondiente

Compartido conmi... > Federacion FABVP... >

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑

	2023
	2024
	2025
	INSTRUCTIVOS



- Ingresar a la carpeta “Revisión”
- Completar cada línea según gastos

[illegible]



Subsidio Provincial - Memoria Descriptiva

01

Nombre del cuartel

- Buscar en el desplegable el nombre del cuartel

02

Cuota a Rendir

- Elegir 1 o 2
- **YA NO SE PERMITE UNIFICAR CUOTAS**

03

Montos

- **Acreditado:** El que recibieron en las cuentas bancarias
- **Rendido:** La suma de los comprobantes sumados.



Subsidio Provincial - Memoria Descriptiva

04

Folio

- Aquí Colocar en ORDEN correlativo el NÚMERO (1, 2, 3...) y que se debe corresponder con el folio de la FACTURA (que también debe ir en orden). Ejemplo: Folio: número: 1 -Debe colocarse en el recuadro el número- y corresponderse con la factura de hoja papel N° 1, que debe estar también indicada en la hoja papel.

05

Razón Social

- Es el Nombre con el que está inscripto en AFIP (siempre aparece en la factura).



Subsidio Provincial - Memoria Descriptiva

06

N° Factura o Ticket

- Es el número que aparece en todas las facturas como “Comp. Nro”. / “tique factura N°”

07

Cuit

- Número de CUIT de la empresa.

08

Rubro

- Aquí colocar el nombre (rubro) por el cual se identifica el gasto que efectuaron. (Ejemplo: Equipamiento operativo, adquisición y refacción, construcción y mantenimiento, etc.).



Subsidio Provincial - Memoria Descriptiva

09

Monto

- Es el monto (Dinero/\$) que aparece en cada factura.

10

Constancia de Inscripción

- Aquí deben colocar la palabra “SI” cuando adjuntan la constancia de ARCA (SIEMPRE debe ADJUNTARSE).

11

Actividad

- Aquí colocar la actividad COMPLETA que se encuentra en la Constancia de ARCA como: “ACTIVIDADES NACIONALES REGISTRADAS Y FECHA DE ALTA”) y que se debe corresponder con lo que se adquirió.



Subsidio Provincial - Memoria Descriptiva

12

Tipo de Factura

- Colocar según corresponda: B (Es el comprobante que emite un responsable inscripto a los consumidores finales). C (Es la que emiten los monotributistas o sujetos exentos en el IVA a todo destinatario en general).

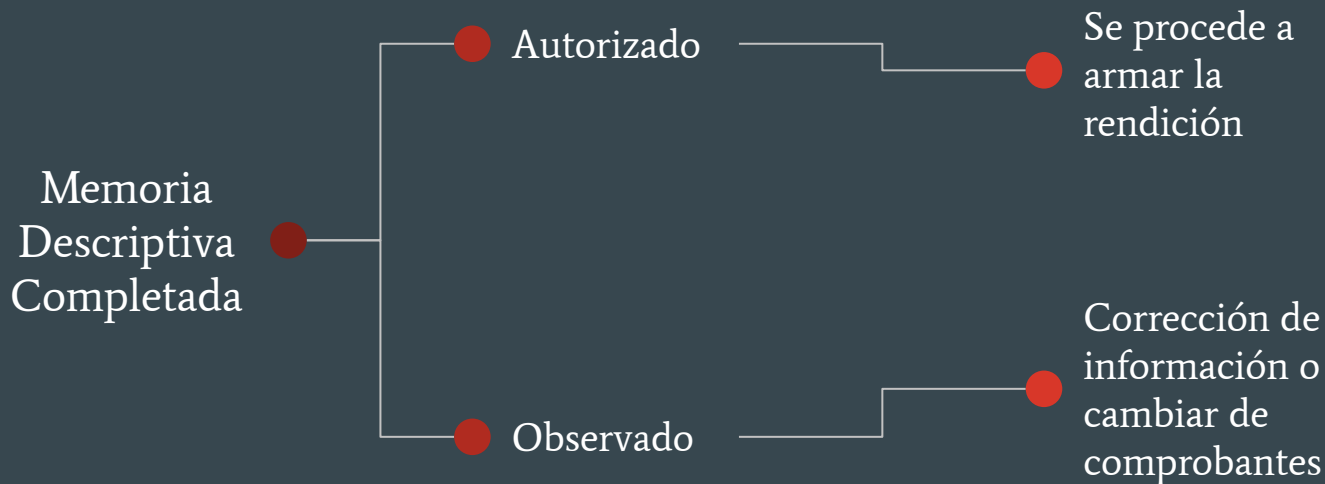
13

Observaciones

- Aquí colocar el detalle resumido de lo que compraron y la cantidad/unidad.



Subsidio Provincial - Revisión





Subsidio Provincial - Rendición de Comprobantes

- Hoja N° 1: Carátula
 - 1. Nombre de la Institución.
 - 2. Nombre y Apellido del Presidente y Tesorero.
 - 3. Número de contacto y mail de la Institución.
 - 4. Número de la Cuota que se rinde.
 - 5. Monto a rendir.
 - 6. Cantidad de folios entregados.

Firmada y Sellada
por Presidente y
Secretario o
Tesorero de la
Institución



Subsidio Provincial - Rendición de Comprobantes

- Hoja N° 2: Memoria Descriptiva
 - Imprimir tal cual fue aprobada
 - Legible

Firmada y Sellada
por Presidente y
Secretario o
Tesorero de la
Institución



Subsidio Provincial - Rendición de Comprobantes

- Hoja N° 3 en adelante: Comprobantes
 - Comprobantes originales
 - Constancia de inscripción (ARCA)
 - CAE Vigente
 - A nombre de la institución
 - Dentro de los 90 días del cobro
 - Sin enmiendas ni raspaduras.
 - Foliadas desde la primera hoja posterior a la CARÁTULA. Correspondiendo el Folio de la Memoria Descriptiva con la hoja de la factura.

Firmada y Sellada
por Presidente y
Secretario o
Tesorero de la
Institución



Subsidio Provincial - Rendición de Comprobantes

- Una vez completada:
 - Se escanea en un solo documento en PDF
 - Se sube a la carpeta “En Revisión”
 - Se guarda el original (hasta 5 años)

Envío de Rendición en PDF a Drive

Espera

Constancia Final de
Aprobación



Subsidio Provincial - Constancia de Aprobación

- Una vez recibida:
 - Deberá ser impresa y firmada por el Presidente de la institución bomberil y posteriormente, escaneada y enviada al mail subsidio.provincial@gmail.com como constancia de validación final.



Subsidio Provincial - Resumen

Cobro e inicio de los 90 días corridos de ejecución y rendición

Armado de rendición con comprobantes, cuit, cae y firmas.

Carga de Memoria Descriptiva
Aprobación o Revisión

Constancia de finalización.
Firma y envío por correo

FINAL DEL PROCESO



Subsidio Provincial - Links de Interés

ÁREA	CORREO	INTERNO
Dirección del Sistema Provincial de Bomberos Voluntarios	bomberos@defensacivil.mseg.gba.gov.ar	109
Ingresos, reingresos, bajas.	ingresosbbvv.dcpba@gmail.com	0221 4513252
IOMA	dcbomber@gba.gob.ar	0221 4513252
DDJJ Ley N° 8467 (artículo 5 y 17 del Decreto N° 2040/77)	bomberosdcpba@gmail.com	0221 4513252
Subsidio Ley N° 13802 -Oficios Judiciales.	legalesubsidios@defensacivil.mseg.gba.gov.ar	113/114
Denuncias -Oficios- Recursos	legalesumarios@defensacivil.mseg.gba.gov.ar	117
Área Geográfica Operativa	ago@defensacivil.mseg.gba.gov.ar	113/114
Subsidio Provincial Ley N° 14761 - Consultas.	subsidioprovincial@defensacivil.mseg.gba.gov.ar	117
Subsidio Provincial Ley N° 14761 – Drive de rendición.	subsidio.provincial@gmail.com	117
Subsidio N° 8467 - Junta Médica	subsidio8467dcpba@defensacivil.mseg.gba.gov.ar	113/114
Requisitos de la DISPO-2020-30- GDEBA- DPDCMSGP. Drive de Certificado de Funcionamiento	certdefuncionamiento.dcpba@gmail.com	0221 4513252



Subsidio Nacional - Datos Importantes

Método de Cobro

Se recibe pago en las cuentas bancarias de las instituciones.

El monto varía cada año.

Se reciben 2 cuotas diferentes, una en el primer semestre del año y una en el segundo semestre

Rendición

Vía Plataforma web de Rendiciones
<https://bbvv.minseg.gob.ar/>

Tiempo: DOSCIENTOS SETENTA (270) días corridos para la ejecución

+ 60 días para terminar la carga y subir al TAD.



Subsidio Nacional - Datos Importantes

Rubro	Porcentaje	Aclaraciones
VEHICULO OPERATIVO Y CARROZADOS	HASTA EL 100%	NO serán aceptados VEHÍCULOS TIPO SEDAN. SI se aceptan: Autobombas, Cisternas, Forestal, traslado de personal y equipos, equipos de materiales peligrosos, ambulancia, rescate rápido, cuatriciclo, fourtrack, gomón, lancha, semirrígido, moto.-
EQUIPAMIENTO OPERATIVO	HASTA EL 100%	CALIDAD CERTIFICADA, será obligatorio presentarla en el caso de EPP.
REPARACION Y REPUESTOS DE VEHICULOS, EQUIPOS OPERATIVOS Y COMUNICACIÓN	HASTA EL 30%	Vehículos, equipos operativos y equipos de comunicación
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	HASTA EL 20%	Radiotransmisores, antenas y repetidoras, cámara de seguridad, teléfono fijo, handies, walkie talkie.



Subsidio Nacional - Datos Importantes

Rubro	Porcentaje	Aclaraciones
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	HASTA EL 50%	Materiales, aberturas, elementos de electricidad, pintura, ect. NO SE AUTORIZA MANO DE OBRA.
TERRENO PARA PREDIO O DESTACAMENTO	HASTA EL 100%	Previa autorización.
EQUIPAMIENTO MOBILIARIO	HASTA EL 10%	Por ejemplo: sillas, mesa, televisor, heladera, cocina, freezer, ventilador, aire acondicionado, grupo electrógeno.
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	HASTA EL 20%	
SEGURO DEL AUTOMOTOR	HASTA EL 20%	Siempre que los vehículos asegurados estén registrados en el Inventario de la Institución y hayan sido informados a la Dirección de Sociedad Civil y ONGs.



Subsidio Nacional - Datos Importantes

Rubro	Porcentaje	Aclaraciones
EQUIPAMIENTO ELECTRONICO E INFORMATICO	HASTA EL 20%	
LIBRERÍA, BOTIQUÍN Y ROPA DE GALA	HASTA EL 5%	
FLETES INTERNACIONALES/NACIONAL/ENCOMIENDAS	HASTA EL 10%	
SERVICIOS Y SUMINISTROS BÁSICOS	HASTA EL 5%	Luz, agua, gas natural o garrafa, cable, telefonía e internet
HONORARIOS PROFESIONALES (obligatorio rendir el gasto por el Contador Público que confeccionó la Rendición)	HASTA EL 5%	Contador Público, Escribano, Abogado, Veterinario (en caso de poseer brigada K9) y/o arquitecto o maestro mayor de obra



Subsidio Nacional - Datos Importantes

Rubro	Porcentaje	Aclaraciones
SEGURO DE VIDA	HASTA EL 5%	Seguro de vida para el Jefe y Cuerpo activo y/o aspirantes, no cubierto con otros subsidios nacionales, provinciales o municipales otorgados.
IMPUESTOS A LOS DEBITOS Y CREDITOS S/ LEY 25.413 (SEGÚN EXTRACTO BANCARIO)		
MANTENIMIENTO DE CUENTA (SEGÚN EXTRACTO BANCARIO)		
CANINO K9	HASTA EL 5%	Gastos de alimentos para perros y jaulas, siempre que la institución acredite que posee brigada K9, con la debida capacitación para los Binomios de Búsqueda y Rescate de personas con perros (y su inscripción por ante el Registro Nacional de Binomios de Búsqueda y Rescate de Personas con Perros – de la Dirección Nacional de Cinotecnia, dependiente de la Secretaría de Seguridad del Ministerio de Seguridad de la Nación).



Subsidio Nacional - Módulo de Rendiciones

Dirección Nacional de Bomberos Voluntarios



¡Bienvenido/a!

info@federacionbomberos.org.ar

.....

INGRESAR



Soy humano



Privacidad - Condiciones

SOLICITAR
CUENTA

NUEVA
CONTRASEÑA

Un solo Usuario y Contraseña por institución.

Se carga la resolución correspondiente a rendir.

Se actualiza la contraseña cada 3 meses aproximadamente.



Subsidio Nacional - Carga de Comprobantes

- Carga actualizada de cada comprobante.
- A nombre de la institución.
- Dentro de los 270 días de ejecución.
- Comprobación automática de CUIT y CAE
- Se puede cargar monto parcial de la factura
- Se carga escaneo o PDF de la factura
- Se suman cartas aclaratorias, información complementaria y comprobantes de pago (transferencias o resúmenes de cuenta corriente)

Ingresar nuevo comprobante

Rubro Seleccione una opción...	Fecha del comprobante Ingrese en formato dd/mm/aaaa	
Sub Rubro ...	Jornada de Capacitación: Ninguna	
CUIT del proveedor Ingrese sólo números.	Razón Social ...	Tipo de comprobante Seleccione una opción...
Punto de venta Ingrese el punto de venta.	N° de comprobante Ingrese sólo números.	Condición de pago Seleccione una opción...
Tipo de autorización ☐ CAE ☐ CAEA ☐ CAI		Numero CAE/CAI/CAEA Ingrese el código de autorización del compr
Monto TOTAL 300000.50 Monto final: \$ 0,00	Monto a RENDIR 300000.50 Monto Final: \$ 0,00	VALIDAR
Adjuntar comprobante Seleccionar archivo N...o Formatos permitidos: pdf, doc y jpg.	Adjuntar Info Complementaria Elegir archivos Nin...ado Formatos permitidos: pdf, doc y jpg.	Adjuntar Comprobante de pago/ Recibo Seleccionar archivo N...o Formatos permitidos: pdf, doc y jpg.



Subsidio Nacional - Cierre de Rendición WEB

Una vez culminado el plazo de ejecución, se suman 60 días adicionales para revisión y carga de documentación.

Para cerrar es necesario:

- Carga de datos del Presidente de la Institución.
- Notas Aclaratorias o Autorizaciones del Ministerio.
- Acta de Comisión Directiva aprobando la presentación de la rendición pasada a libro, con las firmas correspondientes y certificada por escribano o juez de paz. Debe especificar número de la resolución, fecha de cobro y ejecución y monto ejecutado.
- VEP de devolución de fondos de ser necesario.



Subsidio Nacional - TAD - Carta de Presentación

Carta de Presentación:

- PDF se genera y llega al correo asociado al módulo Web.
- También puede descargarse desde el módulo.
- Debe ser impreso todo el PDF y firmado en TODAS LAS HOJAS por:
 - Presidente
 - Secretario o Tesorero
 - Jefe de cuerpo
 - Contador

AQUI'."/>

Ministerio de Seguridad Nacional
República Argentina

AFE | AGENCIA FEDERAL DE EMERGENCIAS

Dirección Nacional de Bomberos Voluntarios

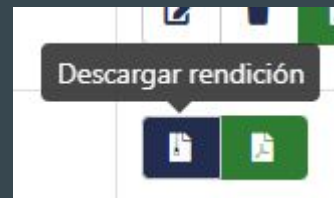
Presentación de Rendición

Estimado/a,

A continuación adjuntamos una carta presentación que usted podrá utilizar para enviar la rendición a través de la plataforma TAD (Trámites a distancia).

La misma contiene un enlace para descargar un archivo con toda la documentación que usted subió al momento de realizar la rendición.

También puede descargar el archivo de rendición directamente desde [AQUI](#)





Subsidio Nacional - TAD - Carta de Presentación

Una vez firmado:

- Escanear en un solo documento
- Ingresar al TAD por persona apoderada.
- Seguir pasos

BBVV - Módulo de Rendiciones WEB del Sistema Nacional de Bomberos Voluntarios

[#Ministerio de Seguridad](#)

El trámite permite la presentación de la rendición de cuentas digital, siendo de utilización previa y obligatoria el

"MÓDULO DE RENDICIONES WEB DEL SISTEMA NACIONAL DE BOMBEROS VOLUNTARIOS" (BBVV.MINSEG.GOB.AR)

 DETALLES

INICIAR TRÁMITE



Subsidio Nacional - TAD - Carta de Presentación

Revisión de Estatus en TAD:

- Se puede ver en “Mis Trámites”
- Se recibe rechazo o avance al correo electrónico del apoderado.

**Trámites a Distancia**

[INICIAR TRÁMITE](#)[MIS TRÁMITES](#)[NOTIFICACIONES](#)[CONSULTA](#)

FEDERACION DE ASOCIACION DE BOM...Marisol Vanessa Del Valle CHACON SEQUERA

[NUEVA CARPETA](#)

Tareas pendientes

Iniciados

Borradores

Finalizados

Mi unidad

Mis Compartidos

Compartidos Conmigo



Iniciados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
 BBVV - Módulo de Rendiciones W...	EX-2025-78120110- -APN-DNBV#AFE	Iniciación	18/07/2025
 BBVV - Módulo de Rendiciones W...	EX-2025-47099677- -APN-DNBV#AFE	Tramitación	06/05/2025
 BBVV - Módulo de Rendiciones W...	EX-2025-07069412- -APN-DBV#MSG	Iniciación	21/01/2025
 BBVV - Módulo de Rendiciones W...	EX-2025-07066114- -APN-DBV#MSG	Iniciación	21/01/2025
 BBVV - Módulo de Rendiciones W...	EX-2024-140786768- -APN-DBV#MSG	Tramitación	23/12/2024



Subsidio Nacional - Resumen

Cobro e inicio de los 270 días corridos de ejecución y rendición

Cierre de Rendición con Acta de Comisión Directiva, Aprobaciones y VEP

Carga en Módulo de Rendiciones Web
60 días adicionales

Impresión y Firma de Carta de Presentación y Carga en el TAD

FINAL DEL PROCESO



Subsidio Nacional - Links de Interés

- Para ver Resoluciones, Normativas, Trámites:
<https://www.argentina.gob.ar/seguridad/bomberosvoluntarios>
- Tramitaciones TAD de BBVV:
<https://www.argentina.gob.ar/seguridad/bomberosvoluntarios/tramitaciones-tad-bomberos-voluntarios>
- Por consultas generales: consultasbomberosvoluntarios@minseg.gob.ar
- Para certificados: certificadosbv@minseg.gob.ar
- Para consultas sobre legajos y Trámites A Distancia (TAD): legajosbv@minseg.gob.ar
- Ante cualquier inconveniente técnico con el Módulo de Rendiciones Web del Sistema Nacional de Bomberos Voluntarios: capacitacion.appbomberos@minseg.gob.ar



CONSULTAS

secretaria@federacionbomberos.org.ar

11 4172 3382